



## תקציר ההצעה בנושא מיצוי זכויות הפרט (מז"פ)

מבוסס על "הצעה בנושא מיצוי זכויות הפרט", פברואר 2011, טיוטא שישית.

### 1 הנחות עבודה – תפיסת העולם

#### הגדרת מושגים

- חבר – חבר קיבוץ חצרים ומועמד לקבלה לחברות.
- בן – מי שחי בחצרים, לפחות אחד מהוריו חבר קיבוץ חצרים או נפטר בהיותו חבר קיבוץ חצרים, ומתכונת היחסים בינו לבין הקיבוץ היא כשל חבר.

#### קהל היעד למז"פ בחצרים

- נוהל זה יחול על חברים ועל בנים כפי שהוגדרו לעיל.
- נוהל זה לא יחול על נקלטים שטרם נכנסו למעמד של מועמדים לקבלה לחברות ואנשים המצויים בקיבוץ במעמד המוגדר כזמני. לאלה יתן הקיבוץ ליווי / יעוץ כמקובל אולם לא ינתן מימון לקיום תהליך מיצוי הזכויות.

#### מחויבות חצרים

- חצרים מחויבת למתן מענה לצרכים מוכרים(\*) של החבר/הבן, בתחומים כגון סיעוד, בריאות ורווחה. המענה ינתן בהתאם למקובל בקיבוץ באותה עת.
- (\*) – מוכרים ע"י גורם ממסדי פנימי או חיצוני.

#### מחויבות החבר / הבן

- בכל מקרה בו עשויים החבר/הבן והתלויים בהם להיות זכאים לזכויות כלשהן מצד ג' בשל עניין הקשור למיצוי זכויות, יהיו החבר/הבן אחראים למצות את מלוא זכויותיהם כאמור, בסמוך ככל הניתן למועד בו התגבשו.
- החבר/הבן ידווח לצוות המצומצם, כהגדרתו להלן, על התקדמות תהליך מיצוי זכויותיו ועל קבלת הזכויות על ידו.
- החבר/הבן ימסור לקיבוץ את מלוא הכספים שהתקבלו בגינו.

### 2 מז"פ - הגדרות בסיס

#### אחריות וסמכות הצוות המצומצם

- באחריות הצוות לספק הכוונה – יעוץ, הסברה לחבר/בן, לרבות הפניה ליעוץ מקצועי מוכוון-מקרה.
- הצוות יוודא הגדרת תכנית עבודה ויבצע מעקב, בירור עם חברים/בנים ואכיפת ביצוע תהליך מז"פ.
- הצוות יקבל החלטות בעת פניה לתביעה, לצורך קביעת סטטוס או קבלת תקבול.
- הצוות אחראי על הניהול השוטף של תקציב מז"פ, לרבות החלטה על מימון/הפסקת הוצאות התהליך.
- נוהל חתימה וחתימה שניה – מרכז תחום מז"פ ויו"ר הנהלת הקיבוץ.

#### שקיפות - חובת פרסום החלטות הצוות המצומצם

- אין פרסום ציבורי של החלטות אישיות.
- דיווח תמציתי יועבר ליו"ר הנהלת הקיבוץ רק במידה והתערבותו נדרשת (למשל במקרה של חוסר שיתוף פעולה של החבר/הבן או אישור הוצאה כספית).
- יפורסמו נתונים מרכזיים תקופתיים.



## חסיון רפואי / אחר

מרכז תחום המז"פ והצוות המצומצם יהיו רשאים לקבל לעיונם חומר הקשור למיצוי זכויות החבר/הבן והתלויים בהם וזאת במידה שהדבר חיוני לצורך הטיפול במקרה והדבר הובא לידיעת ולאישור החבר/הבן קודם לכן. בתהליך המתחיל במרפאה, המרפאה תבקש מהחבר/הבן להתחיל בתהליך מז"פ או את אישורו להעביר את שמו בע"פ למרכז התחום להמשך טיפול (ללא פירוט של המקרה). אחרי מתן האישור, יוכל מרכז תחום מז"פ לפנות לחבר ביוזמתו.

## קשר בין תקבולים שונים לבין זכות קבלת תמיכה בחצרים ותקציבי הממסד המטפל

התקבולים יועברו להכנסות הקיבוץ, ולא לגורם המטפל. לא יהיה קשר בין טיפול/תמיכה שהחבר/הבן והתלויים בו יקבלו מהקיבוץ, לבין תקבול/פיצוי כלשהו שהגיע או הפסיק להגיע בגינו. דוגמא 1. - שני חברים שאחד מהם זכאי לתקבול/פיצוי, והשני אינו זכאי, יקבלו את אותה תמיכה מחצרים עם ההכרה בצורך. דוגמא 2. - שני חברים ששניהם זכאים לתקבול/פיצוי, לאחד תקבול/פיצוי גבוה משל השני. שניהם יקבלו את אותה תמיכה מחצרים עם ההכרה בצורך.

## קצבה קבועה ומענק חד פעמי

- קצבה חודשית שנועדה לקיום שגרת החיים, תועבר לקיבוץ למעט במקרים הבאים, אז תועבר לחבר/לבן :
  - אם הקיבוץ אינו תומך במקבל הקצבה (נתק כלכלי, שלב ראשון בקליטה, זמני וכד').
  - לאחר עזיבת החבר/הבן.
- מענק/פיצוי חד פעמי – יועבר לקיבוץ. בעת עזיבה, יועבר חלקו היחסי של המענק לרשות החבר/הבן, לפי יחסיות התקופה (בדומה למוגדר בהמלצות ועדת דולב – הפניה בנספח ב' במסמך "הצעה בנושא מיצוי זכויות הפרט"). התקופה הרלוונטית היא התקופה שממועד הארוע בגינו התקבל הפיצוי ועד גיל תוחלת החיים, המתאימה לגיל החבר/הבן בעת הארוע. אם הוגדר במענק מרכיב של "כאב וסבל", יועבר מרכיב זה לחבר/הבן במלואו.
- אין הורשה של סכומים שהתקבלו בתהליך מז"פ.
- על הקיבוץ לתעד ולנתח את הסכומים המתקבלים והמוצאים בתהליכי מז"פ (קצבה או מענק), ולנהל רישום בכרססת אישית.

## ערעור

ע"פ המקובל בקיבוץ.



3 קיום שגרה - טיפול בחבר

תהליך מיצוי זכויות - מודל העבודה



מצב של חוסר שיתוף פעולה מצד החבר/בן בתהליך מז"פ

לצוות המצומצם תהיה אפשרות להפעיל סנקציה מול החבר, בהתאם לאישור מפורט של הנהלת הקיבוץ.